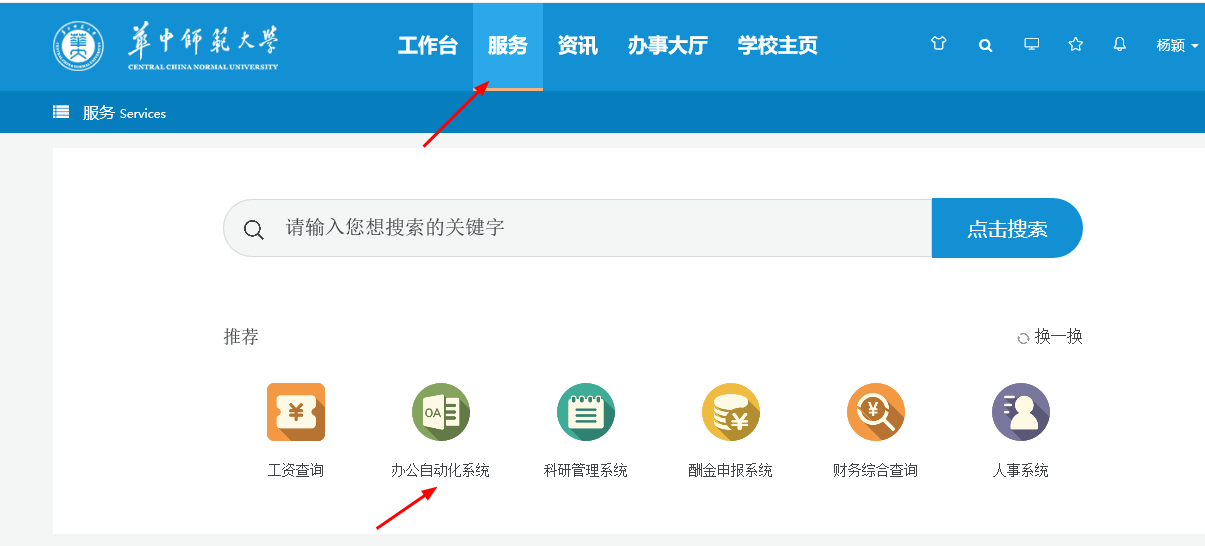
**线上填报“行政办公设备配置申请”步骤**

**步骤一：登录信息门户**



**步骤二：进入办公自动化系统**



**步骤三：点击综合事务版块**



**步骤四：完成线上填报**

