**华中师范大学XX学院（单位）实验室安全自查报告**

报告内容需包含以下内容：

1. 本单位实验室安全自查方案、检查人员、检查时间、检查场所。
2. 本单位实验室检查结果，发现的隐患整改情况，不能整改的要上报学校。
3. 填写实验室安全隐患自查台账（见下表），单位负责人签字盖章。

**华中师范大学实验室安全隐患自查台账**

**学院（盖章） 单位负责人： 联系方式： 报送日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实验室名称/房间号** | | **检查时间** | **房间负责人** | **存 在 隐 患** | **整改措施** | **整改完成时间** |
|  |  | |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  | |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  | |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  | |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  | |  |  | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 合计： | | 发现隐患数： 已整改数： 已制定方案准备整改数： | | | | | | |