《试剂管理平台》

（课题组负责人）

操作说明书

ROBEA

武汉洛比科技有限公司

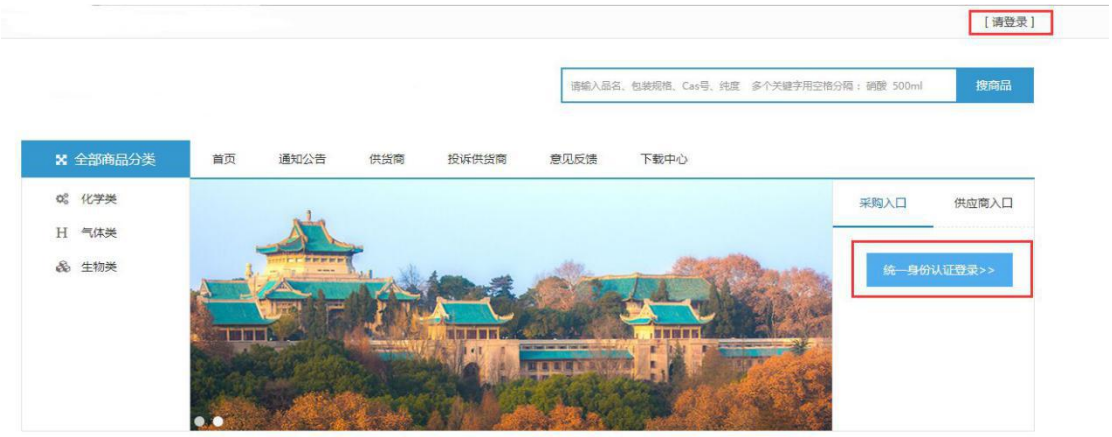
Wuhan Robea Science&Technology Co.,Ltd.

目 录

1. 登录.....3
2. 平台首页.....3
2.1 加入购物车.....4
2.2 提交订单.....6
2.3 首页导航.....7
3. 订单管理.....8
3.1 备案登记.....8
3.2 我的订单.....11
3.3 课题组订单.....14
3.4 结账管理.....14
3.5 危废处置.....16
3.6 管控品使用登记.....18
3.7 老平台订单查询.....20
4. 审核管理.....20
4.1 课题组采购确认.....20
4.2 课题组采购审批.....21
4.3 课题组危废审批.....22
5. 课题组信息.....22
5.1 课题组管理.....22
5.2 课题组成员管理.....23
5.3 收货地址.....25
6. 数据统计.....26
7. 个人中心.....28
8. 新用户向导.....31
8.1 加入课题组.....31
8.2 成立课题组.....33
8.3 帮助手册.....34
9. 退出系统.....34

1.登录

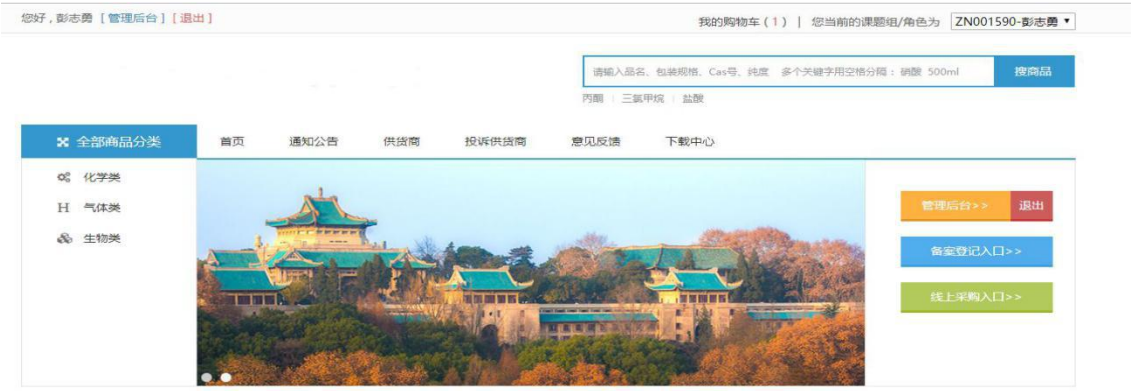
在浏览器中输入平台访问地址，进入试剂管理平台的首页，右侧设置了【采购入口】【供货商入口】方便用户登录操作；点击“统一身份认证登录”，跳转到统一身份认证，如图



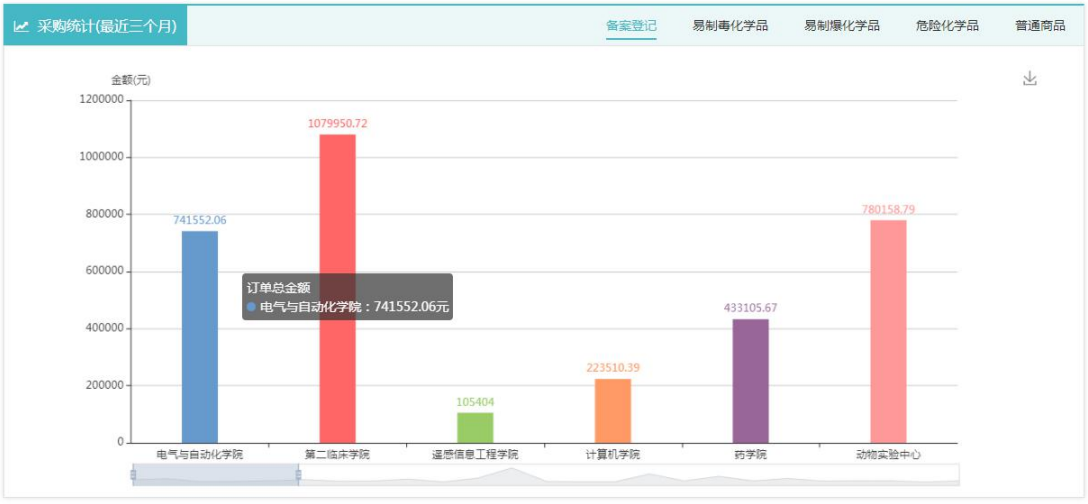
输入用户名、密码，点击【登录】按钮即可成功的进入系统试剂管理平台首页。

2.平台首页

登录成功后，系统会进入到首页，首页主要显示了全部商品分类、试剂系统的业务流程图、最新订单展示信息，以及最近三个月的采购订单条形统计图。平台首页上方设置了【通知公告】【供货商】【投诉供货商】【意见反馈】【下载中心】的导航栏，可以点击直接查看到对应模块的信息。右侧设置了【备案登记入口】【线上采购入口】【管理后台】方便用户操作；



采购单位	供货商	品名	成交金额（元）	采购时间
化学与分子科学学院	武汉欣申试化工科技有限公司	三氯甲烷	370.00	2019-03-19
化学与分子科学学院	武汉欣申试化工科技有限公司	乙醚	38.00	2019-03-19
生命科学学院	武汉欣申试化工科技有限公司	硫酸	1399.96	2019-03-19
药学院	武汉欣申试化工科技有限公司	盐酸	145.00	2019-03-18
化学与分子科学学院	武汉欣申试化工科技有限公司	盐酸	43.50	2019-03-18
药学院	武汉欣申试化工科技有限公司	交联聚乙烯基吡咯烷酮(PVP-P)	130.90	2019-03-18
基础医学院	武汉欣申试化工科技有限公司	二甲苯 AR	42.00	2019-03-18
基础医学院	武汉欣申试化工科技有限公司	无水甲醇 AR	21.00	2019-03-18
基础医学院	武汉欣申试化工科技有限公司	无水乙醇（易燃液体） AR	17.60	2019-03-18

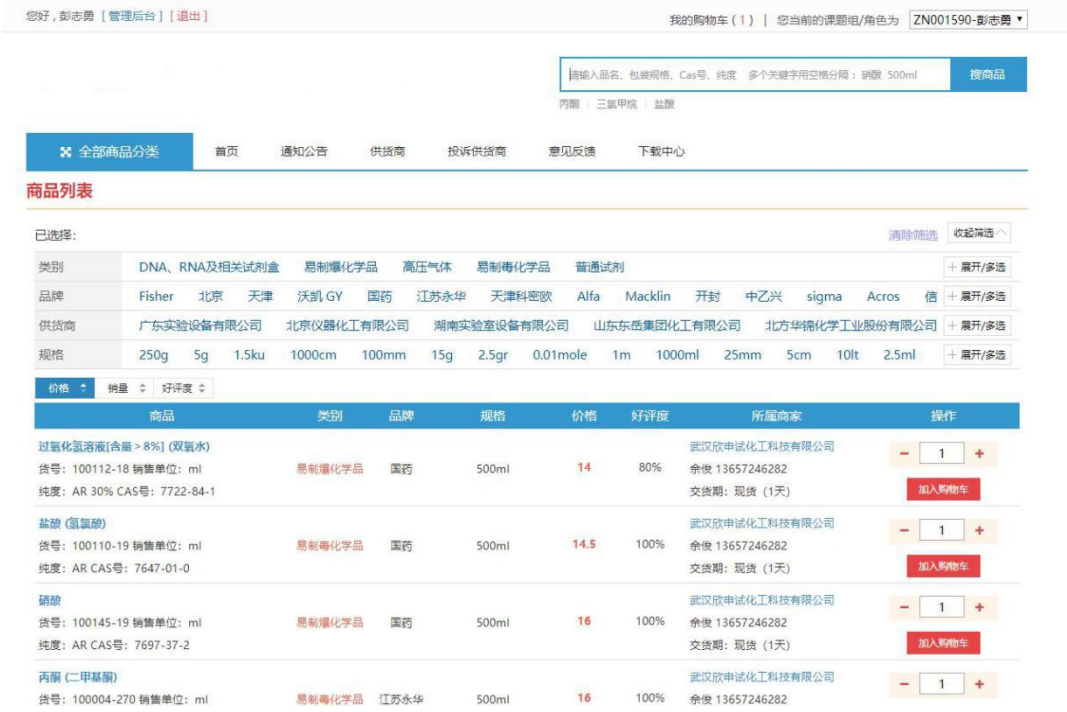


***用户在平台首页中点击【管理后台】可以成功的进入用户端后台。**

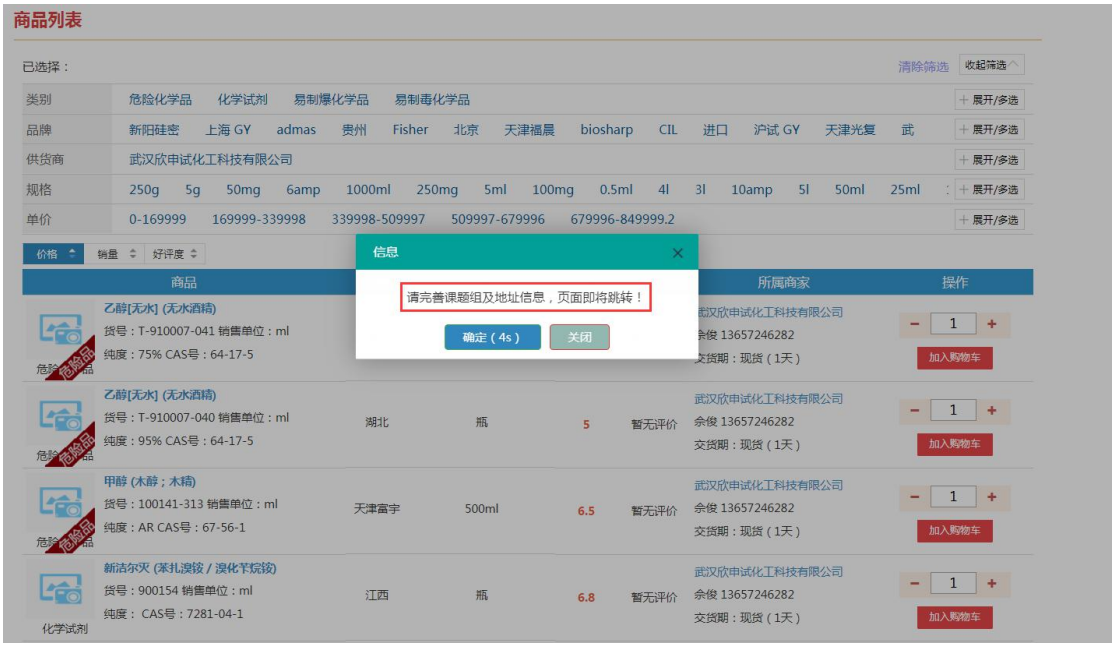
2.1 加入购物车

在首页的搜索框中，输入要购买的商品信息，如品名、货号、包装规格、Cas号回车，或者是直接回车，就会进入到商品列表页面，点击列表上的商品信息可

以查看到商品的详情信息，也可以将需要采购的物品进行加入购物车操作。



注意：①该用户只有加入了课题组或者是成立了课题组才能成功的将物品加入购物车中，否则会出现如下图的提示信息。加入课题组、成立课题组的具体操作步骤可以参照下文【新用户向导】。



②购买易制毒、易制爆的管控品还需要完善购买人身份证号信息，才能成功的加入购物车中。

③如果用户购买易制毒、易制爆管控品的量超过了参数设置的数量时，需要上传相关的证明文件，提交后等待管理员审核，通过后才能进行采购。

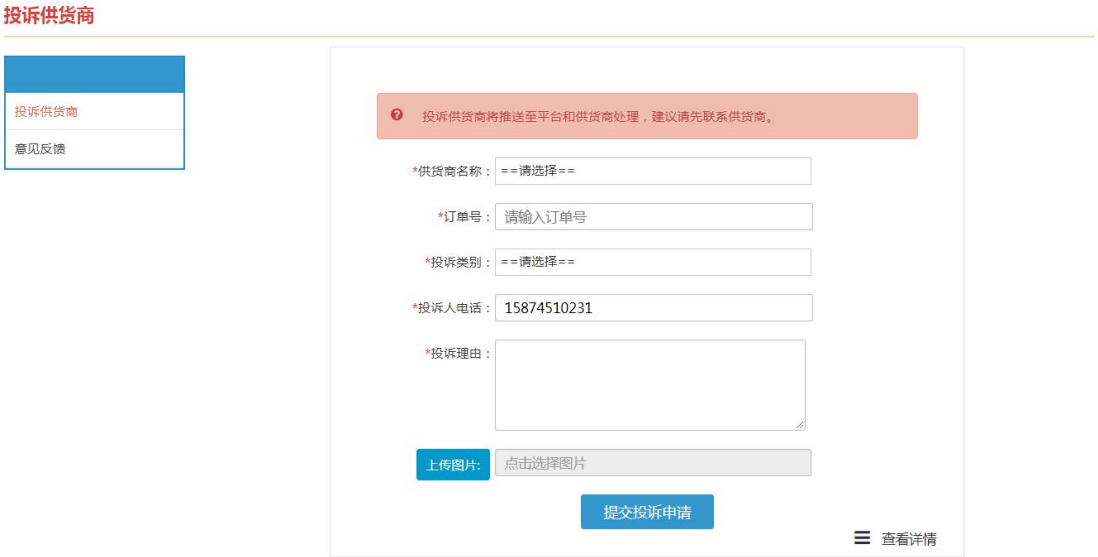
2.2 提交订单

将加入购物车的商品点开，用户可以点击右上角的 图标，或者是右侧的“我的购物车”都可以成功进入到购物车列表页面，用户可以在此处增加减少物品购买的数量，或者是进行【删除】操作，勾选出要购买的商品，点击【提交订单】即可成功的完成订单提交。用户也能点击【添加地址】按钮，进行地址添加的操作。

注意：该用户必须添加了有效的收货地址，才能成功的提交的订单信息，不然是不允许提交的，如何添加地址信息，可以参照下文【新用户向导】。

2.3 首页导航

1. **投诉供货商**，用户点击首页导航栏中的“投诉供货商”页面会跳转到如下图的页面，输入相关信息后提交投诉申请即可。点击查看详情，页面会跳转到个人中心查看到投诉供货商的详情信息。



注：用户在投诉商家时，可以与商家联系，如果私下协商好了，可以在“查看详情”中，进行撤销投诉的操作。

2. 意见反馈，用户点击首页导航栏中的“意见反馈”页面会跳转到如下图的页面，输入相关信息后提交意见申请即可。点击查看详情，页面会跳转到个人中心查看到意见反馈的详情信息。

3.订单管理

3.1 备案登记

首先备案登记，需要知道备案须知，用户点击【备案须知】查看即可；

注意：只有加入了课题组或者是成立了课题组的用户，并且有有效的收货地址才能进行备案登记的操作。

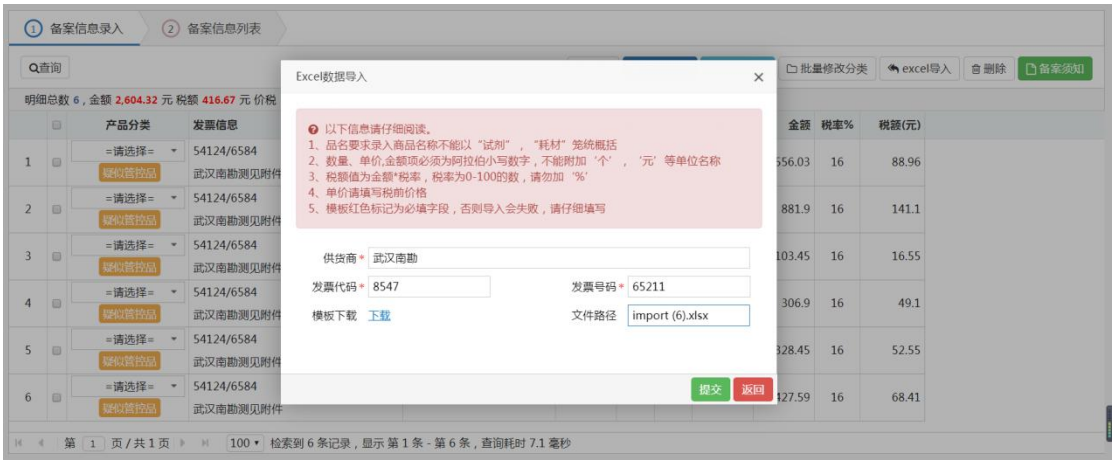
备案信息的录入提供了两种方式：①发票导入；②excel 导入

- 发票导入

用户点击【发票导入】，在弹出的窗口中填写发票信息，即输入发票代码、发票号码、开票日期、不含税金额，以及校验码，点击查询发票的相关信息，最后保存数据即可。

- excel 导入

用户点击【excel 导入】，页面会弹出数据导入的窗口，在页面输入供货商信息，发票代码、发票号，选择导入的文件，文件的格式要与模板中提供的格式一致，不然是无法导入成功的。最后点击“提交”即可。



批量修改分类：导入成功后的备案信息，需要修改分类信息，修改可以单条修改，也可以进行【批量修改分类】，如图所示：

提交备案：页面展示了物品信息后，点击【提交备案】，在提交备案登记页面，选择输入收货地址等信息后“提交”即可。

注：用户在该页面也能进行“新增地址”的操作，点击【新增地址】按钮，页面会弹出地址新增的窗口，在页面输入地址的相关信息后点击确认即可显示在收货地址的下拉框选项中。

删除：用户在该页面也能进行删除操作，选中要删除的物品信息，点击【删除】按钮，最后确认删除即可

备案信息列表

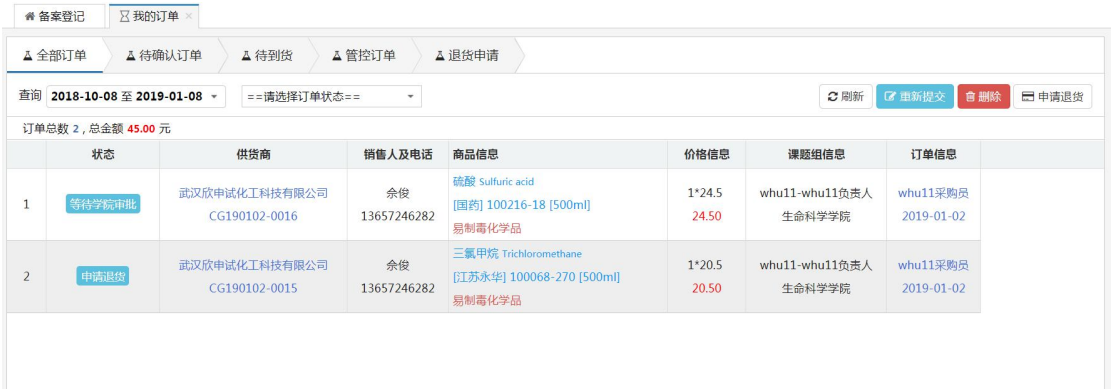
备案登记提交成功后会显示在备案信息列表中，状态是“待审核”等到管理审核成功后变成“已审核”对于审核不通过也可以重新提交审核。用户可以在该页面进行资料补充上传的操作，或者是进行删除操作，也能查看物品的明细信息。

3.2 我的订单

全部订单

页面列表显示该用户提交的所有订单信息。可以通过点击“订单状态”查看

订单的详情记录信息。用户可以在该页面进行重新提交、删除、申请退货的操作



1. **再次购买**，方便用户二次购买相同的商品信息，直接找到历史订单信息，选中后点击【再次购买】即可。注：如果再次购买的商品下架了，是无法购买成功的系统也有对应的提醒信息。

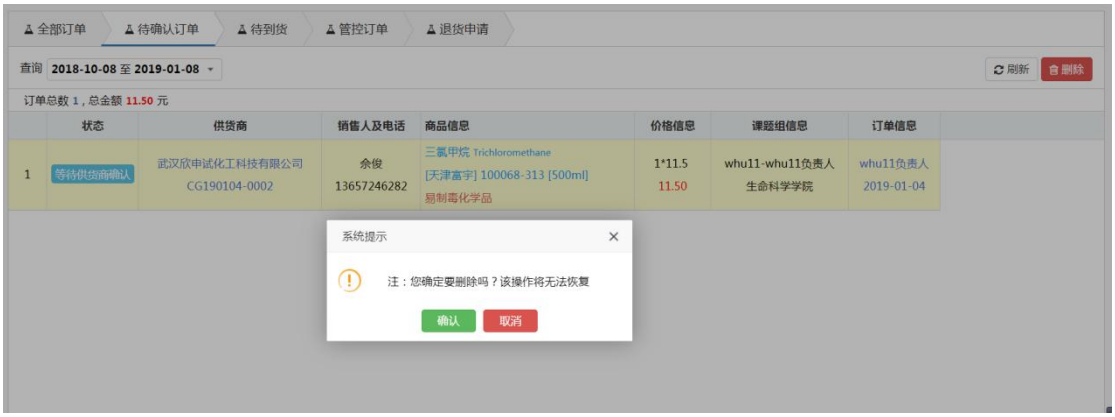
2. **重新提交**，只有审核不通过的订单或者是课题组确认不通过的订单，申请人可以进行重新提交的操作。

3. **删除**，用户选中要删除的订单信息，点击【删除】后，确认删除即可，只能删除供货商未确认的订单信息，确认后的订单是不允许删除的。

4. **申请退货**，用户点击【申请退货】用户点击退货，系统会给提示语，用户输入退货原因，提交后即可。**注：只有状态是“供货商确认订单”的订单才能申请退货，管控品订单目前不支持退货。**

待确认订单

页面会显示“等待供货商确认”状态的订单信息，用户可以在该页面进行删除操作。



待到货

页面会显示“待到货”状态的订单信息，用户需要进行【确认到货】的操作，系统提供了单条确认，也提供了批量的确认到货。用户点击【确认到货】或者是【确认】按钮，确认后即可。

管控订单

页面显示的该用户提交的管控订单，用户在该页面可以进行重新提交、删除操作。

1. 重新提交，只有审核不通过的订单或者是课题组确认不通过的订单，申请人可以进行重新提交的操作。

2. 删除，用户选中要删除的订单信息，点击删除后确认删除即可，只能删除供货商未确认的订单信息，确认后的订单是不允许删除的。

退货申请

用户提交了退货申请的订单会显示在“退货申请”列表中，等会相关负责人进行处理即可。

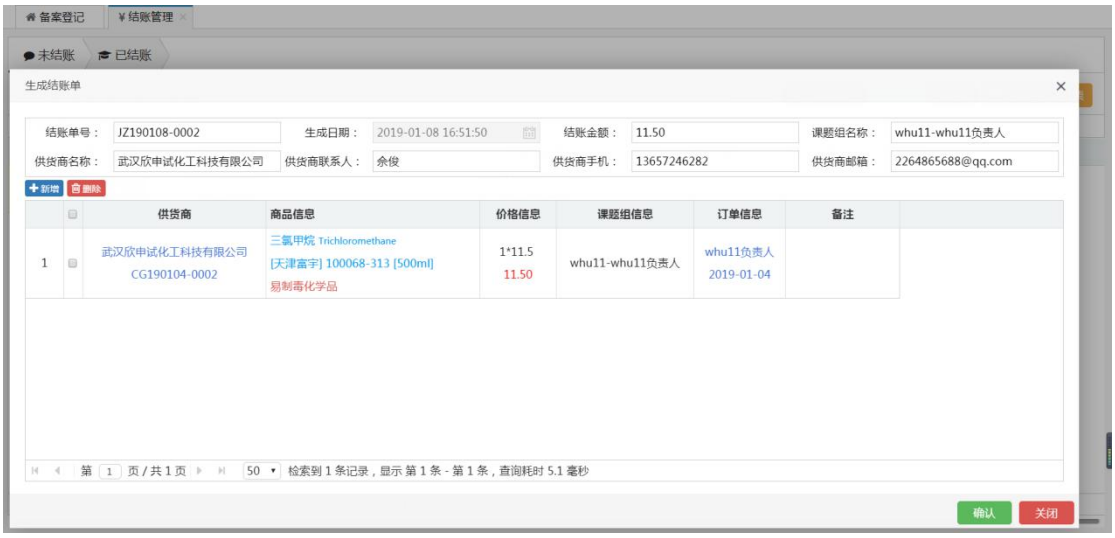
3.3 课题组订单

课题组负责人可以在此处看到该课题组下的所有订单信息，以及订单的评价信息，用户可以通过切换表查看到“普通订单”“管控品订单”“备案登记”“商品评价”对应类别的订单信息。页面也设置了查询、订单状态检索的功能。

3.4 结账管理

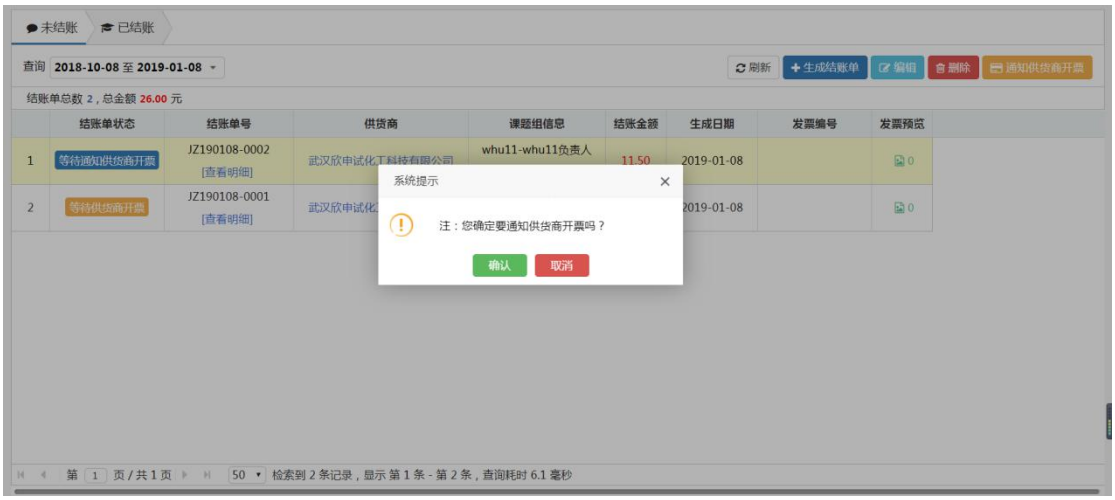
该模块主要是针对“已到货”的订单信息，页面提供了生成结账单、编辑、删除、通知供货商开票等操作。

1. 生成结账单，用户点击【生成结账单】，在弹出的窗口页面，点击“新增”选择要结账的订单信息，点击确认后，页面会显示该订单信息，最后再次确认即可成功的生成结账单。



1. 编辑删除，用户只能编辑删除“等待通知供货商开票”状态的结账单信息。

2. 通知供货商开票，选中“等待通知供货商开票”状态的结账单，点击【通知供货商开票】按钮，最后点击确认即可；



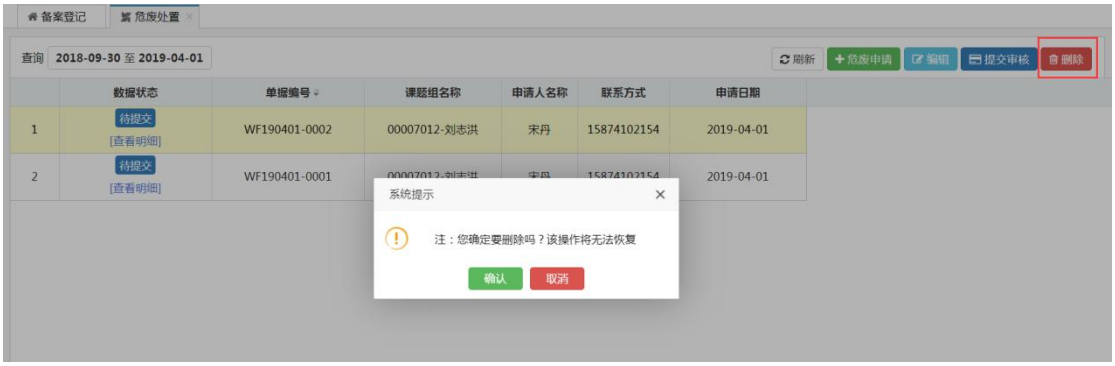
3.5 危废处置

该模块主要是对购买的危险物质进行危废处置，用户可以对危废物提交处置申请单，编辑申请单、删除申请单、提交审核等操作。

1. 危废申请，用户点击【危废申请】，在弹出的窗口页面，添加要处置的危废品明细信息，输入申请单的相关信息，点击确认后，即可成功的生成危废申请单。

2. 编辑申请单，状态“待提交”的申请单才能进行编辑操作，选中要编辑的信息，点击【编辑】按钮，输入修改信息，确认后即可。

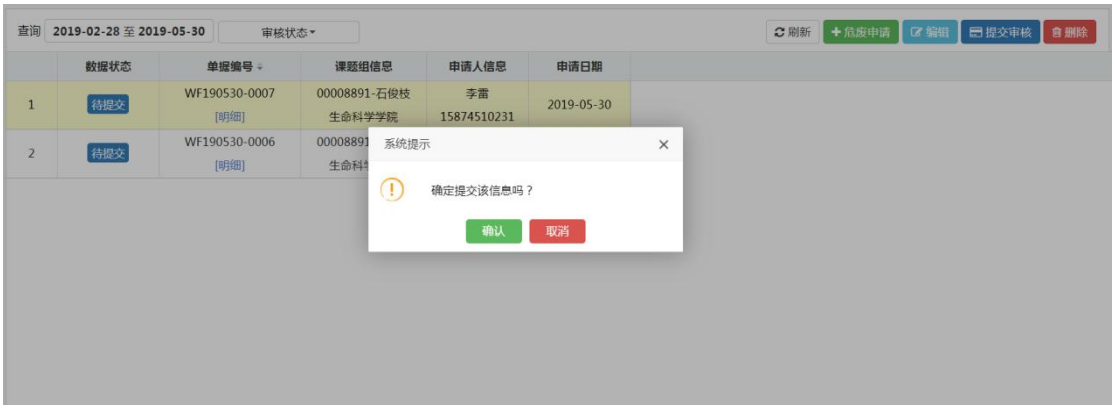
3. 删除，用户只能删除“待提交”“审核不通过”状态的危废单信息。选中要删除的单据信息，点击【删除】按钮，最后确认即可。



4. 提交审核，提交也是只能提交“待提交”状态的单据信息，选中要提交的单据信息，点击【提交审核】即可，状态会变成“等待课题组审批”。

注意：课题组负责人的单据提交审核后需要学院管理员审核、学校审核（设备处

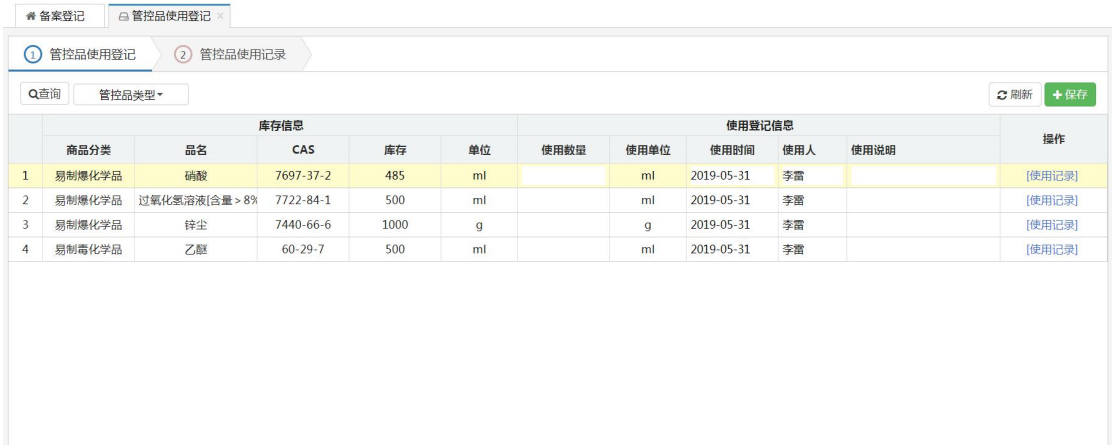
管理员审核）才能走完危废物处置流程。



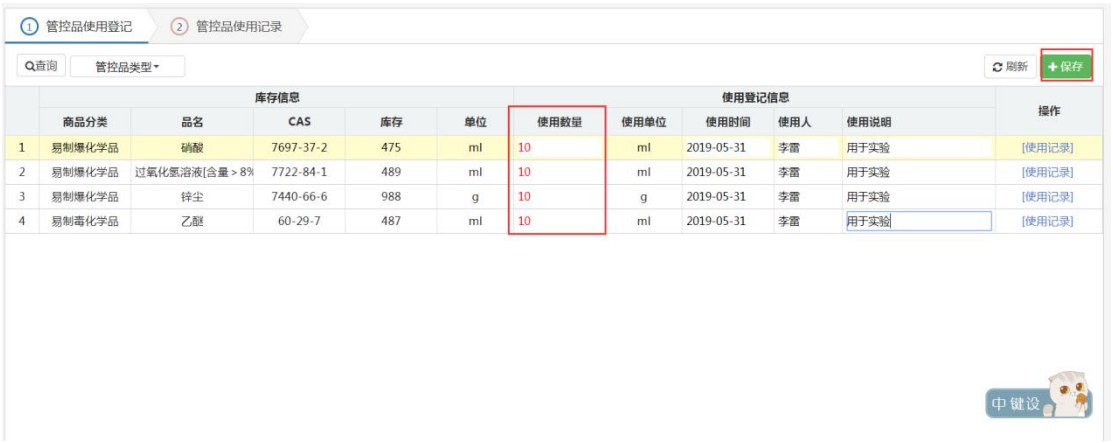
3.6 管控品使用登记

用户可以在该模块进行管控品使用登记，当用户确认收货后，订单中的管控品就会进入库存表，显示在该页面列表中。用户只需要在列表上输入使用数量、使用时间、使用说明，最后保存即可完成使用登记。对应的库存数量也会相应的减少。保存后可以切换 tab 到“管控品使用记录”查看课题组采购的管控品使用情况。

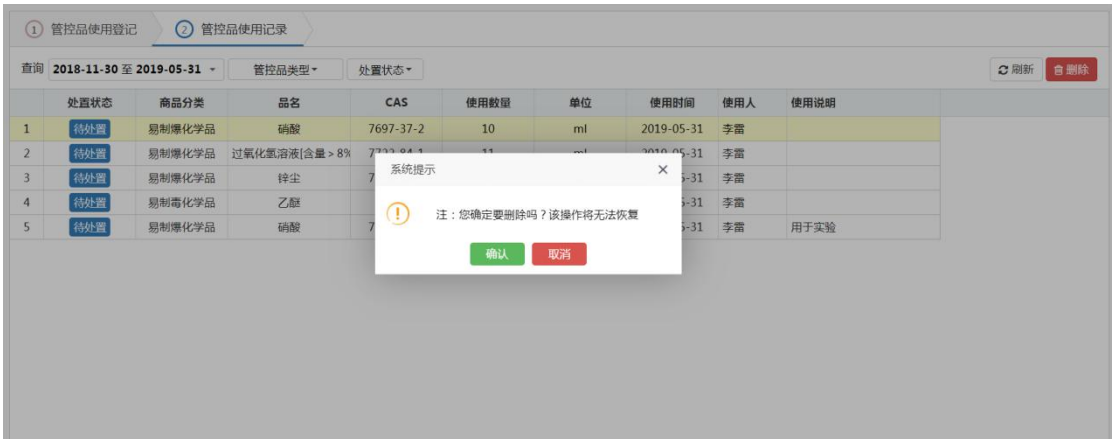
注意：只能登记使用本课题组采购的管控品。



1. 保存，用户可以进行多条库存明细的使用登记信息，在多条库存明细中输入相应的使用数量，使用说明，点击【保存】即可在使用记录中查看到登记信息。



2. 删除使用记录，用户切换到“管控品使用记录”进行使用登记的删除，或者直接点击页面的“使用记录”窗口中也提供了【删除】功能，用户选中要删除的信息，点击【删除】，在弹出的提示框中点击确认即可。删除库存后对应的库存也会增加。



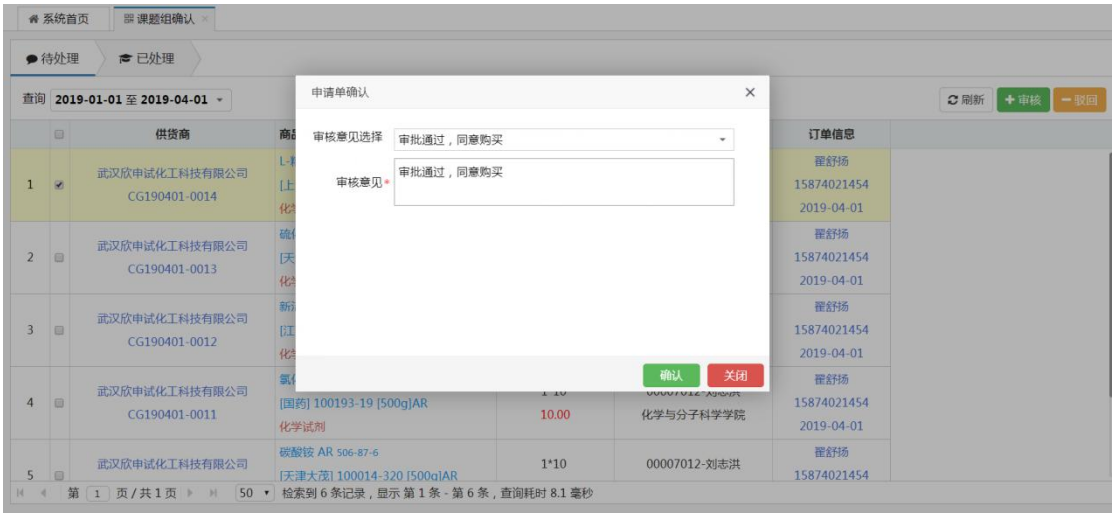
3.7 老平台订单查询

页面可以看到“系统内订单”、“系统外订单”两种类别的订单信息，用户可以在页面进行查询、导出 excel 的操作。

4.审核管理

4.1 课题组采购确认

该模块是课题组负责人用来确认学生角色提交的普通订单，即课题组采购确认，学生提交了普通订单信息，会显示在该页面列表中，负责人选中要确认的订单信息，点击【审核】或者【驳回】按钮，输入审核意见，完成确认操作。对于驳回的订单用户可以进行重新提交，然后再次确认即可。



4.2 课题组采购审批

该模块是课题组负责人用来审核管控品订单信息，即课题组审核，用户提交了管控品的订单信息，此处会显示对应的信息进行审核操作。选中要审核的订单信息，点击【审核】按钮，在审核表单中点击审核/驳回，输入审核意见，完成审核操作。对于驳回的订单用户可以进行重新提交，然后再次审核即可。系统中还提供了“切换到下一条”的功能，方便审核单据信息。

4.3 课题组危废审批

该模块是课题组负责人用来审核危废品处置申请，即课题组安全负责人审批，普通用户提交了危废品处置申请，此处会显示对应的信息进行审核操作。选中要审核的订单信息，点击【审核】按钮，在中点击审核/驳回，输入审核意见，完成审核操作。对于驳回的订单用户可以进行重新提交，然后再次审核即可。系统中还提供了“切换到下一条”的功能，方便审核单据信息。

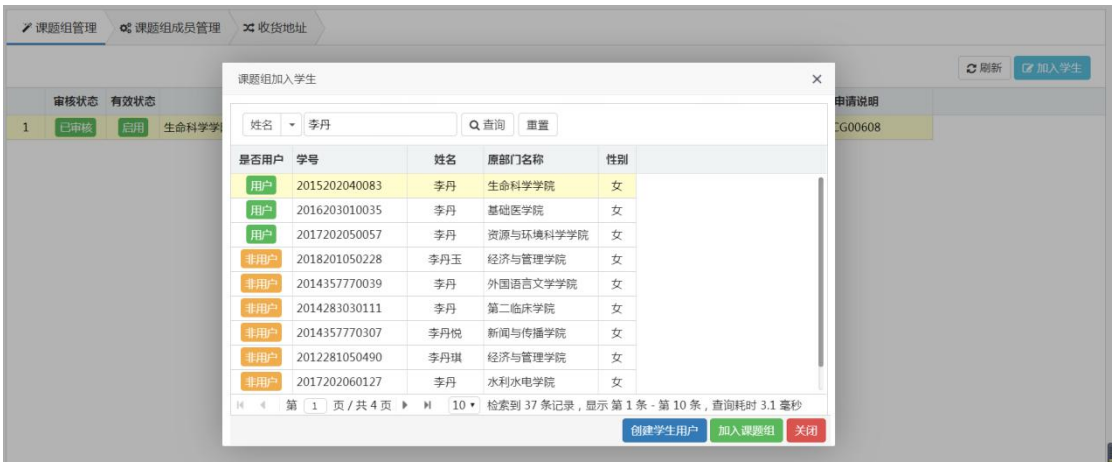
5.课题组信息

5.1 课题组管理

课题组负责人只能管理本课题组的信息，可以将学生加入到自己所负责的课题组中。

学生加入，用户选中要加入学生的课题组，但是该课题组必须是审核通过且

启用的课题组才行，点击【学生加入】，在搜索框中搜索要添加的学生，如图所示，选中后点击“加入课题组”即可 ，但是该操作只针对“用户”状态的学生信息，对于“非用户”状态的学生先要点击“创建学生用户”后才能成功进行加入课题组的操作。

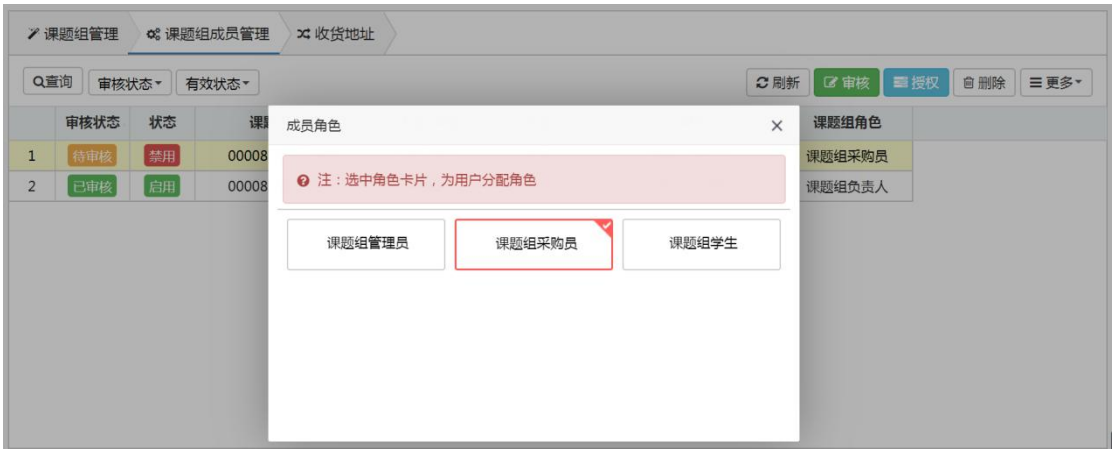


5.2 课题组成员管理

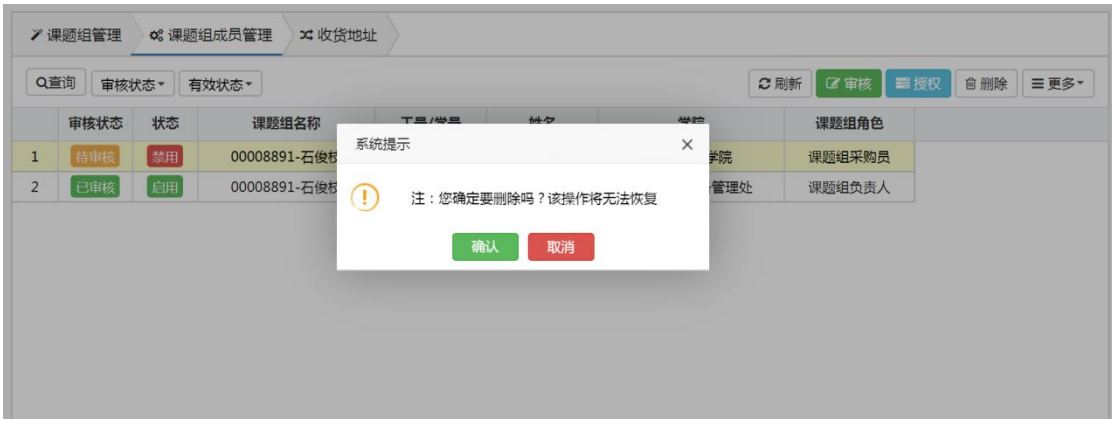
用户提交了加入课题组申请后，需要管理员或者是课题组负责人在此处进行审核后才能正式生效，此模块用户可以进行审核、删除、启用，禁用课题组的操作。用户也能授权该成员在课题组中担任什么角色。

1、审核课题组成员信息，选中“待审核”的课题组成员信息，点击【审核】按钮，通过后即可审核成功。

2、授权， 点击课题组成员信息，点击【授权】按钮，页面会弹出“成员角色”窗口，选中角色卡片，对应的成员就是担任什么角色。



3、删除课题组成员，用户只能删除“待审核”的课题组成员信息，已审核的课题组成员是不允许删除的，选中“待审核”的课题组成员信息，点击【删除】按钮，页面会提示是否确定删除，确认后即可删除成功，删除成功后成员对应的收货地址也会成功的删除。



4、启用/禁用课题组成员，对于禁用状态的成员用户可以进行【启用】操作，对

于启用状态的成员可以进行【禁用】操作，启用状态成员才有效，禁用后对应的成员就失去了相应的权限。用户点击更多中的“启用”“禁用”即可完成对应的操作。只有“已审核”状态的用户才能进行启用/禁用操作。

5.3 收货地址

收货地址是用户在成立课题组或者是加入课题组时输入的地址信息，审核成功后对应的地址也会生效，如果地址作废了可以在此处将原来的地址进行删除操作，如图：

6.数据统计

管控品采购统计

可查看到该课题组下所有管控品订单的统计信息，页面可以通过查询条件进行查看统计，也可以按照管控品类型检索查看信息，相关信息也能导出到本地查看。

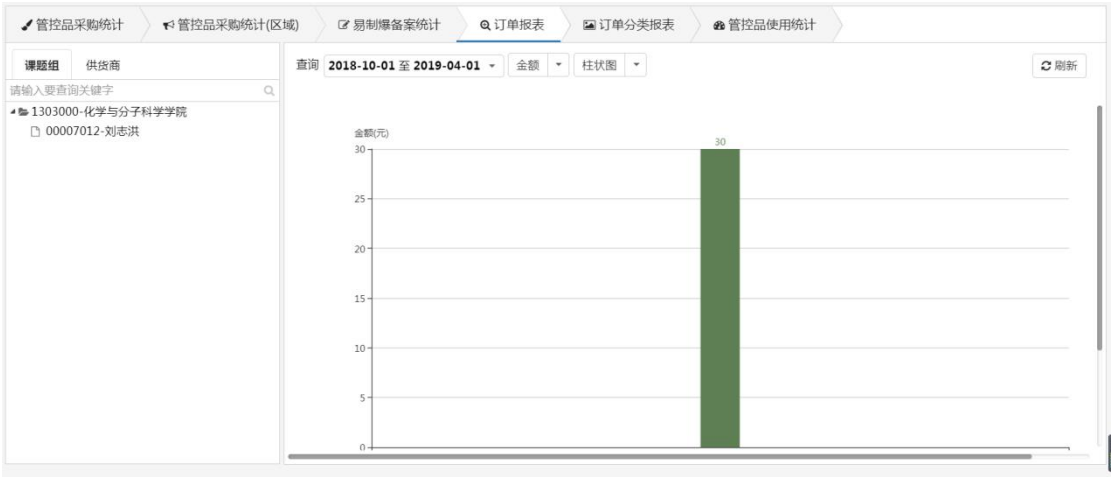
管控品采购统计（区域）

页面按照部门区域进行管控品采购统计，用户可以通过查询条件进行查看统计，页面展示的统计信息可以进行导出操作。直接点击【导出】按钮，即可导出成功。

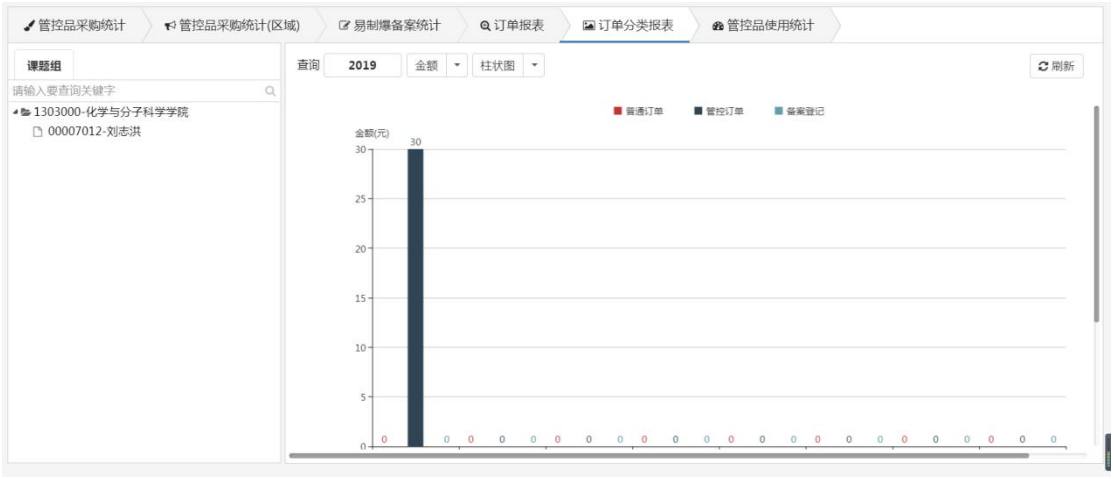
易制爆备案统计

页面统计了的是易制爆备案统计，用户可以通过查询条件进行查看统计，页面展示的统计信息可以进行导出操作。直接点击【导出】按钮，即可导出成功。

订单报表



订单分类报表



管控品使用统计

用户可以通过查询条件进行查看统计，页面展示的登记信息可以进行导出操作。直接点击【导出】按钮，即可导出成功。

危废处置统计

页面统计的是危废处置的统计信息，页面都提供了查询、导出功能。用户只需要输入查询条件进行查询即可；导出也是筛选自己要导出的信息，点击“导出”按钮即可在本地查看导出文件。

7.个人中心

个人信息

个人信息中主要是显示了基本信息、联系方式、系统日志信息。

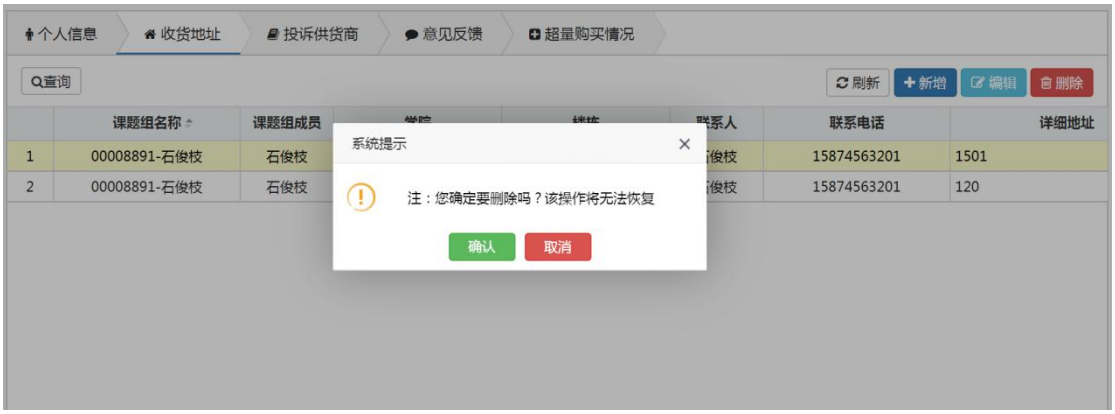
收货地址

用来维护个人的收货地址信息，用户可以新增、编辑、删除个人的地址信息。

1.新增地址，用户点击【新增】按钮，会弹出窗口请用户输入相关信息，点击确认后，系统会提示保存成功，如果用户填写的信息不正确，系统也会提示相应的错误信息。

2、编辑地址信息，用户可以选中要修改信息点击【编辑】，输入要修改的信息。点击确定后系统就会提示修改成功或者错误信息。

3、删除信息，用户选中要删除的信息，点击【删除】，页面会弹出提示框，询问是否确定删除，点击确认即可删除成功，



投诉供货商

记录用户在平台首页添加的投诉供货商信息，相关人员处理后，可以在此处查看到相应的处理意见。用户在投诉商家时，可以与商家联系，如果私下协商好了，可以在“查看详情”中，进行撤销投诉的操作。

意见反馈

记录用户在平台首页添加的意见反馈信息，相关人员处理后，可以在此处查看到相应的处理意见。

超量购买情况

超量购买情况，主要是针对易制毒、易制爆类别的商品信息，如果用户购买

的量超过了参数设置的数量时，需要上传相关的证明图片，提交后等待管理员审核，通过后才能进行采购。

提交后可以在个人中心中进行查看，用户也能进行删除的操作。

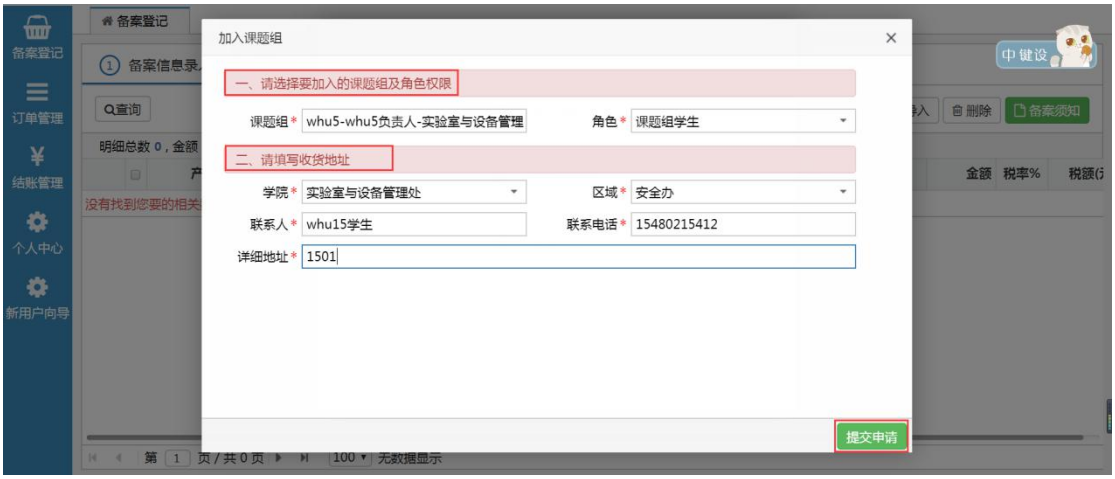
8.新用户向导

初次登录没有加入课题组也没有成立课题组的账号信息，点击【管理入口】进入用户端后，页面会自动显示一个用户向导的弹框，方便用户及时完善个人课题组信息。

8.1 加入课题组

用户在用户向导中点击【加入课题组】，页面会弹出一个“加入课题组”的

窗口，页面信息由两部分组成“一请选择要加入的课题组及角色”“二请填写收货地址”完善两部分的信息后，提交申请即可

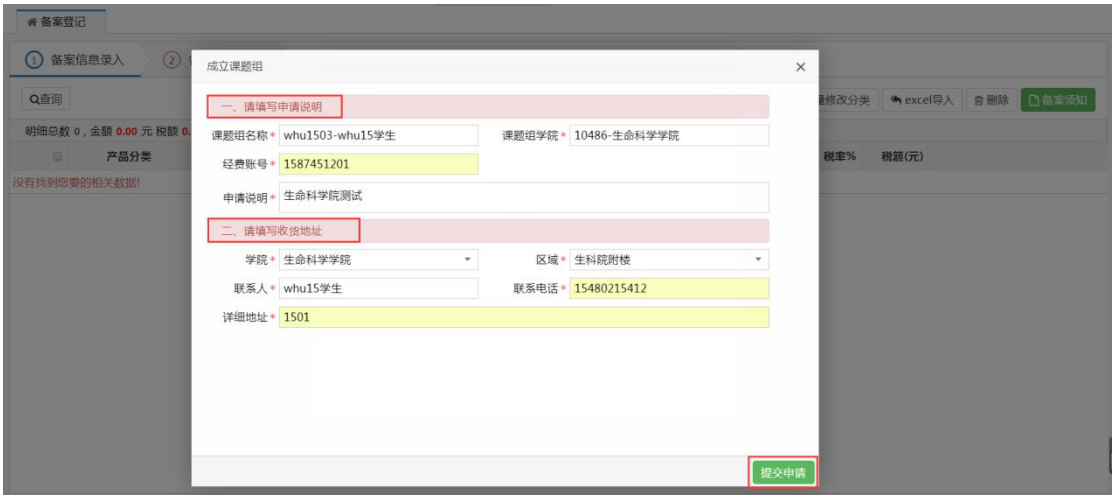


提交申请成功后，页面也会有相应的提示信息反馈给用户，等课题组负责人审核通过后，才算有效的加入了该课题组，相应的收货地址也能正式使用。如图所示：

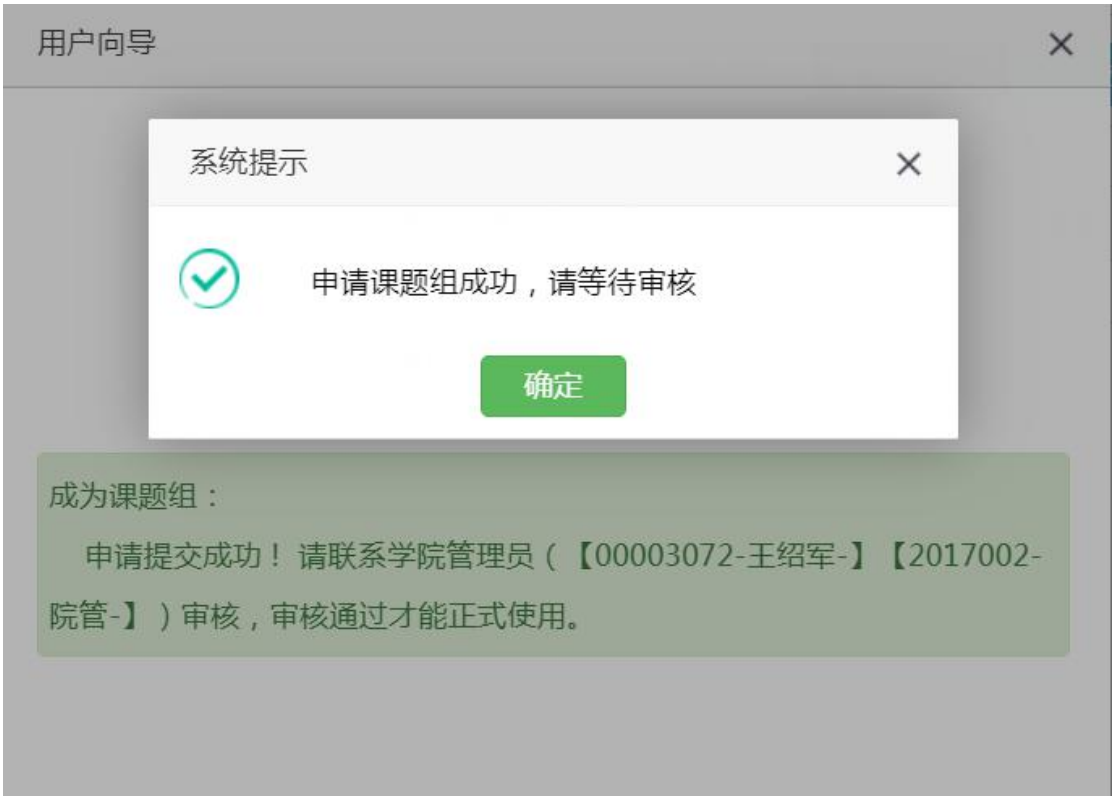
8.2 成立课题组

注意：如果用户成立课题组生效后，用户向导中会自动的屏蔽掉【成立课题组】的向导。

用户在用户向导中点击【成立课题组】，页面会弹出一个“成立课题组”的窗口，页面信息由两部分组成“一请填写申请说明”“二请填写收货地址”完善两部分的信息后，提交申请即可



提交申请成功后，页面也会有相应的提示信息反馈给用户，等院系管理员审核通过后，才算有效的加入了该课题组，相应的收货地址也能正式使用。如图所示：



8.3 帮助手册

帮助手册主要是告知用户加入课题组、成立课题组的流程以及详细的操作步骤，方便用户理解。

9.退出系统

用户可以通过点击“安全退出”，页面会弹出消息提示“注：您确定要安全退出本次登录？”点击确定即可成功的退出。