**华中师范大学仪器设备购置项目管理流程图**

实验室与设备管理处发布项目**申报**通知

学院组织**实验教学中心**申报，**学院党政联席会**通过后项目申报材料提交实设处

通过

未通过

申请单位**修改完善**

实验室与设备管理处根据相关文件**审核**申报材料

实验室与设备管理处组织专家召开项目**推荐排序会**

进行项目

专家组长主持会议，项目负责人**汇报**，专家**审阅**项目申报材料并**质询**，汇报人答辩

西、建设项目答辩相关要求

专家综合根据设备购置的**必要性**、申报单位上一年度项目执行及仪器设备使用**绩效**情况、实验教学中心年度**进展**情况推荐项目是否建设并排序

推荐

不予立项

不推荐

项目负责人根据专家意见**修改完善**项目申报材料后送至实设处

实验室与设备管理处根据论证会专家意见**汇总排序**项目，提交财务处

项目实施及经费管理

6.30执行率不低于50%，9.30执行率不低于75%

实验室与设备管理处组织项目申报单位参与教育部专项**评审**，上一年度项目**检查**

项目经费下达，项目负责人**填报计划任务书**，经学院党政联系会讨论通过后提交实设处

项目负责人填写、提交项目任务书

项目负责人填写、提交项目任务书

项目实施及经费管理

6.30执行率不低于50%，9.30执行率不低于75%

实验室与设备管理处根据相关文件**审核**项目计划任务书

通过

未通过

项目建设单位**修改**项目计划任务书

单位**修改**

6.30执行率不低于50%，9.30执行率不低于75%

仪器设备购置、验收，经实设处对照计划任务书**核查**后，至财务处报账

单台套≧40万元设备须进行大仪购置**可行性论证**

# 12月底，根据财务处要求提交财务决算。实验室与设备管理处发出项目总结通知

项目建设单位根据整改通知**实施整改**措施

实验室与设备管理处**实地抽查**项目执行情况并针对问题反馈整改通知

项目负责人提交总结**报告**和**支撑**材料