**华中师范大学信息系统采购招标项目合同验收表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **验收项目名称** |  | 合同总价 |  |
| 项目建设单位 |  | 项目负责人及电话 |  |
| 项目承建单位 |  | 联系人及电话 |  |
| 项目采购方式 |  | 项目招标编号 |  |
| 验收日期 |  | 验收地点 |  |
| 主持人 |  | 会议记录人 |  |
| **硬件设备验收清单及使用情况** |
| **序号** | **名称** | **品牌及型号** | **数量** | **单价** | **合计** | **存放地点** | **保管人****签名** | **使用人****签名** | **使用****情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 可加行 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **信息系统验收清单及完成情况（多个系统加表格）** |
| 信息系统名称 |  | 域名或IP |  |
| **序号** | **软件功能模块名称** | **完成及运行情况** | **业务管理员签名** |
| 1 | \*\*\*模块 |  |  |
| 2 | 可加行 |  |  |
| **信息系统测试清单（另附报告）** |
| **序号** | **测 试 项 目** | **测试结论** | **测试人签名** |
| 1 | 功能与性能测试 |  |  |
| 2 | 系统集成测试（含统一身份认证、服务、数据和接口等集成） |  |  |
| 3 | 系统安全测试 |  |  |
| 4 | 用户满意度测试 |  |  |
| **服务项目验收清单** |
| **序号** | **服 务 内 容** | **服务对象** | **管理者签名** |
| 1 |  |  |  |
| 2 | 可加行 |  |  |
| 根据合同要求，我司于 年 月 日完成了项目建设任务，达到验收标准。特请贵校相关单位对\*\*\*\*\*项目组织验收。 联系人（签名）： 承建单位盖章 |
| 请项目建设单位确认是否与合同中的建设内容相符，验收材料是否齐备，若有变更请附上变更申请表，若有延期请附上延期验收申请表，并加盖公章（可附页）：项目经理（签名）： 项目负责人（签名）： 建设单位盖章 单位主要负责人（签名）： |

|  |
| --- |
| 合同验收基本流程：建设单位汇报项目建设情况、用户使用情况和项目绩效（信息系统项目还包括推广培训情况），承建单位汇报合同完成情况（信息系统项目还包括初验整改情况和演示信息系统），专家组现场查阅相关文档，考察项目建设情况，依照合同（信息系统项目还包括信息系统设计方案、各类测试报告）对项目完成情况及质量进行质疑、讨论。专家组验收意见：专家组组长签名年 月 日 |
| 合同验收专家组成员 |
| 姓 名 | 职称/职务 | 工 作 单 位 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目建设单位自行验收项目，单位负责人意见：签名: 盖章 | 若有项目未通过验收，经整改后项目建设单位负责人意见：签名： 盖章  |
| 实验室与设备管理处意见： 签 名： 实验室与设备管理处 合同验收专用章 |

**备注：合同验收表原件由实验室与设备管理处备案。**